

# **Derechos Y Responsabilidades De Administración De Casos**

## **Derechos del cliente**

Tengo derecho a ...

ser escuchado

estar seguro y ser respetado

proponer mis propios objetivos

detener el manejo de casos en cualquier momento

tener a alguien conmigo en reuniones de administración de casos para apoyo

recibir documentos en un formato que yo pueda entender

## **Responsabilidades del cliente**

Tengo la responsabilidad de ...

reunirse con mi administrador de casos para elaborar un plan para mis necesidades y objetivos

identificar los pasos que debo seguir para satisfacer mis necesidades y alcanzar mis objetivos

trabajar en mi plan de caso

pedir ayuda cuando la necesito

avise a mi trabajador si necesito documentos en un formato alternativo

hablar con mi trabajador por lo menos una vez al mes para reportarme

avisar a mi trabajador si ya no quiero la administración de casos